



КОПИЯ

Администрация Дзержинского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Дзержинское

02.03.2016

№ 54-п

«Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Дзержинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г, руководствуясь ст. 33,35 Устава района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Дзержинского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Дзержинского района № 415-п от 16.07.2015 года «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Дзержинского района».

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политическим вопросам Ю.С. Гончарика.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района



Д.Н. Ашаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА.**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования Дзержинского района (далее - Положение), определяет правила приема граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,
- формирование порядка регистрации детей в очереди и предоставления им мест в дошкольных организациях в порядке очереди;
- обеспечение прав граждан на внеочередное и первоочередное устройство детей в дошкольные образовательные организации;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.5. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

1.7. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками закрепляется в Уставе ДОУ.

2. Постановка детей на учет в ДОУ

2.1. Прием заявления в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в Управление образования администрации Дзержинского района, либо путем направления заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с

уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.2 Для постановки детей на учет в ДООУ родители (законные представители) предъявляют должностному лицу: заявление на имя главного специалиста Управления образования, паспорт одного из родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий льготу (если таковые имеются), заключение психолого-медико-педагогической комиссии при намерении получения направления в дошкольные организации комбинированного вида.

2.3 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.4 Постановка на учет детей, не имеющих регистрации в Дзержинском районе, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.5 Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ДООУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6 Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются главным специалистом Управления образования или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее - АИС «Комплектование»).

2.7 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается талон-подтверждение о постановке на учет с указанием идентификационного номера, заверенный подписью должностного лица с указанием даты следующего обращения в Управление образования об окончательном решении вопроса зачисления ребенка. В случае не подтверждения потребности места в ДООУ в течение месяца и отсутствии контактных телефонов заявителей (их недоступности), учетная запись ребенка будет перенесена в архив АИС «Комплектование». Сведения о ребенке будут восстановлены из архива АИС «Комплектование» при обращении заявителя в Управление образования администрации Дзержинского района.

2.8 Прием заявлений ведется в течение года.

2.9 Причинами отказа регистрации ребенка в очереди являются:

- отсутствие указанных в п. 2.2 прилагаемых к электронному заявлению документов;
- отсутствие оригиналов указанных в п. 2.2. документов при личном обращении заявителя к уполномоченному лицу;

- предоставление документов, содержащих недостоверную информацию.

3. Порядок комплектования дошкольных организаций.

3.1. Комплектование муниципальных бюджетных образовательных организаций Дзержинского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.2. В дошкольную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет (при наличии условий), от 3-х лет до прекращения образовательных отношений. Предельный возраст детей определяется Уставом каждой образовательной организации.

3.3. Комплектование групп детьми производится автоматически АИС «Комплектование» в период с 01 по 15 июня.

3.4. В течение учебного года происходит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в организации. Руководители дошкольных образовательных организаций предоставляют информацию о вакантных местах в трехдневный срок с момента появления вакансии в Управление образованием.

3.5. Основанием для зачисления, будущего воспитанника в организацию является направление, которое уполномоченное лицо формирует АИС и регистрирует в журнале выдачи направлений.

3.6. Направление выдается одному из родителей (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность в период с 16 июня по 1 сентября.

3.7. При неявке родителей (законных представителей) ребенка в Управление образования администрации Дзержинского района, оповещенных о предоставлении ребенку места в ДООУ в течение 1 месяца, место считается невостребованным, статус ребенка «скомплектован» аннулируется, ребенок возвращается в очередь той же датой постановки, вновь получает статус «очередник» и принимает участие в комплектовании на следующий учебный год. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.8. Направление в ДООУ, выданное Управление образования, действительно в течение 30 календарных дней с момента его выдачи, по истечении которых аннулируется, ребёнок переводится в статус «очередник». Направление выдается следующему согласно очереди ребенку. Родитель (законный представитель) обязан в указанный срок явиться к заведующему ДООУ.

3.9. При отсутствии места в выбранной родителями (законными представителями) дошкольной организации может предоставляться свободное место в другой заявленной дошкольной организации. При несогласии родителей (законных представителей) с предложенными вариантами, а также при отсутствии свободных мест в конкретном

учреждении, ребенок остается в статусе «очередник». Направление выдается следующему согласно очереди ребенку.

4. Предоставление льгот при зачислении ребенка в образовательную организацию

4.1. Право внеочередного и первоочередного приема в ДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, в период комплектования ДОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ДОУ.

4.2. Право внеочередного приема в ДОУ имеют:

4.2.1. дети прокуроров (в соответствии с ФЗ от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в ред.24.07.07) и следственного комитета (в соответствии с ФЗ «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ;

4.2.2. дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.92 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» в ред. 24.07.07, с изм.31.01.08);

4.2.3. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 в редакции от 05.12.2006 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

4.3. Право первоочередного приема в ДОУ имеют:

4.3.1. дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (далее – дети сотрудников полиции) (в соответствии с Законом РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

4.3.2. дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в ред. от 25.02.03);

4.3.3. дети военнослужащих и уволенных с военной службы (в соответствии с Законом РФ от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в ред. 14.07.08);

4.3.4. дети-инвалиды и дети один из родителей, которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157);

4.3.5. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.4. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.4.1. многодетные семьи – удостоверение или справку о составе семьи;

4.4.2. военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;

4.4.3. сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи – справку с места работы;

4.4.4. граждане, подвергшиеся воздействию радиации – удостоверение, справку.

4.5. Количество мест в ДОУ, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителям (законным представителям) не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

4.6. Прием воспитанников в ДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое ДОУ

5.1. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое может быть осуществлен специалистом Управления образования путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ДОУ.

5.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), поданного на имя специалиста Управления образования, и приказом по ДОУ.

5.3. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного ДОУ в другое, включаются в выбранном ДОУ в резерв на зачисление в ДОУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в ДОУ.

6. Сохранение места в ДОУ за воспитанником

6.1. Место за воспитанником, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

6.1.1 болезни;

6.1.2 пребывания в условиях карантина;

6.1.3 прохождения санаторно-курортного лечения;

6.1.4 отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления;

6.1.5 пребывания в ДОУ или группе компенсирующего вида;

6.1.6 иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление воспитанников из ДОУ

7.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится:

7.1.1 по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

7.1.2 в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

7.1.3 на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДОУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ;

7.1.4 на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

7.2. При невыполнении родителями условий договора о сотрудничестве между родителями (законными представителями) ребёнка и учреждением, учреждение имеет право приостановить действие договора до решения конфликтной ситуации в судебном порядке или урегулирования спорных вопросов мирным путем.

7.3. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом по ДОУ и регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями

8. Ответственность за порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

8.1. Ответственность за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Управление образования администрации Дзержинского района, руководителей ДОУ.

8.2. Общий контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется администрацией Дзержинского района.